



**SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR**  
**SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN**  
**REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES 2021**

META	LINEAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA	JUNIO					EVIDENCIAS	OBSERVACIONES ADICIONALES
			SEMANA	1	2	3	4		
VIII. Realizar el de trabajo sindical de manera eficiente, de organizada y transparente para la atención de agrimiados.	Eficientar el uso de los recursos sindicales.	Llevar el control de insumos, equipo y mobiliario del sindicato.							
		Llevar el control de la caja chica del sindicato						Reposiciones de caja chica.	
		Coordina la elaboración de los reportes mensuales de los Integrantes del VIII Comité						Informes en página Web	
		Realizar compras de insumos (Oficina, limpieza y catering), mobiliario y servicios para funciones operativas del sindicato.						Facturas y/o notas de compra	
<b>No Programadas</b>									
III. Defender los derechos laborales, económicos, sociales y profesionales de sus miembros.	Establecer mesas de dialogo con las autoridades estatales para generar mejores condiciones laborales para los trabajadores.	Reuniones presenciales y virtuales con autoridades del Colegio para establecer acuerdo para el sano regreso a labores de la institución.						Reuniones virtuales grabadas, acuerdos con trabajadores- autoridades	

**MTE: Angel Pedrosa Mendez**  
 ELABORÓ

**Ing. Urbano Aguirre Cota**  
 REVISÓ

