





**SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR**  
**SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN**  
**REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES 2021**

META	LINEAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA	ABRIL SEMANA					EVIDENCIAS	OBSERVACIONES ADICIONALES
			1	2	3	4	5		
VIII. Realizar el de trabajo sindical de manera eficiente, de organizada y transparente para la atención de agremiados.	Eficenciar el uso de los recursos sindicales.	Llevar el control de la caja chica del sindicato						Reposiciones de caja chica.	
		Llevar el seguimiento y control de la planeación de los funcionarios sindicales.	Coordina la elaboración de los reportes mensuales de los integrantes del VIII Comité					Informes en pagina Web	
		Llevar el control de insumos, equipo y mobiliario del sindicato.	Realizar compras de insumos (Oficina, limpieza y cafetería), mobiliario y servicios para funciones operativas del sindicato.					Facturas y/o notas de compra	
<b>No Programadas</b>									
III. Defender los derechos laborales, economicos, sociales y profesionales de sus miembros.	Establecer mesas de dialogo con las autoridades estatales para generar mejores condiciones laborales para los trabajadores.	Reuniones presenciales y virtuales con autoridades del Colegio para establecer acuerdos para el sano regreso a labores de la institución.						Reuniones virtuales grabadas, acuerdos con Trabajadores- autoridades	
		Reuniones presenciales con autoridades del Colegio y gobierno para la negociación salarial 2021						Acuerdos de negociación salarial 2021	

  
**MTE. Angel Pedrosa Mendez**  
 ELABORÓ

  
**Ing. Urbano Atienza Cota**  
 REVISÓ

