



SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN
REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES 2021

| META | LINEAS DE ACCIÓN | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA | MARZO | | | | | EVIDENCIAS | OBSERVACIONES ADICIONALES |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| | | | SEMANA | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| VIII. Realizar el de trabajo sindical de manera eficiente, de organizada y transparente para la atención de agrimiados. | Eficentar el uso de los recursos sindicales. | Llevar el control de insumos, equipo y mobiliario del sindicato. | | | | | | Reposiciones de caja chica. | |
| | | Llevar el seguimiento y control de la planeación de los funcionarios sindicales. | | | | | | Informes en página Web | |
| | | Coordinar la elaboración de los reportes mensuales de los integrantes del VIII Comité | | | | | | Facturas y/o notas de compra | |
| No Programadas | | | | | | | | | |
| III. Defender los derechos laborales, económicos, sociales y profesionales de sus miembros. | Establecer mesas de dialogo con las autoridades estatales para generar mejores condiciones laborales para los trabajadores. | Reuniones presenciales y virtuales con autoridades del Colegio para establecer acuerdos para el sano regreso a labores de la Institucion. | | | | | Reuniones virtuales grabadas, acuerdos con trabajadores- autoridades | | |

MTE Angel Pedrosa Mendez
 ELABORO

Ing. Ubaldo Valenzuela Cota
 REVISÓ

