



SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN
REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

SUTCBIBCS

2019

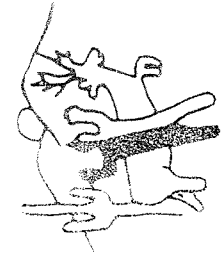
META	LINEAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA	SEPTIEMBRE					EVIDENCIAS	OBSERVACIONES ADICIONALES
			SEMANA						
			1	2	3	4	5		
Programadas									
VII. Pugar por el mejoramiento y eficacia del proceso educativo en los planteles, oficinas Centrales y demás instalaciones del "COBACH".	Coordinar el trabajo de las comisiones sindicales de los centros de trabajo	Organización para la reunión de la Comisión de Estatutos del día 30.						Oficio SG/213/2019, listas de asistencia, acta de reunión.	Elaboración del Reglamento de procedimientos de la Comisión de la Estatutos.
		Organización para la reunión de la Comisión Mixta de Escalafón del día 30.						Oficio SG/215/2019, listas de asistencia, acta de reunión.	Dar a conocer a los miembros de la comisión los resultados de los corrimientos de las cédulas de notificación no. 12, 13, 14, 15, 16 y 17; ver los criterios para la asignación de horas docente 2019-B y comisiones laborales.
		Revisión de los informes mensuales de los compañeros del Comité.						Informes entregados.	
		Reuniones informativas con todos los planteles sobre los trabajos realizados hasta la fecha por el Comité.						Oficio SG/207/2019, convocatoria.	2da Gira informativa de Cierre de Semestre 2019-A. Solo faltaba el Plantele 01.
VIII. Realizar el trabajo sindical de manera eficiente, organizada y transparente para la atención de agremiados.	Reuniones de trabajo sindical	Realizar compras de insumos (Oficina, limpieza y cafetería) y mobiliario para funciones operativas del sindicato.						Facturas de compra	
	Llevar control de insumos, equipos y mobiliario del sindicato.								

Isabel C. López
Lic. Isabel Cristina López López

ELABORÓ

[Firma]
Ing. Urbano Arrienza Cota

REVISÓ



SUTCBIBCS
 UNIDAD, SERVICIO
 Y DEMOCRACIA

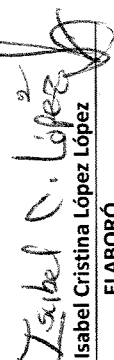


SUTCBEBOS

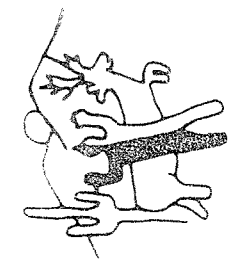
SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN
REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

2019

META	LINEAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA	OCTUBRE					EVIDENCIAS	OBSERVACIONES ADICIONALES
			SEMANA						
			1	2	3	4	5		
Programadas									
VII. Pugnar por el mejoramiento y eficacia del proceso educativo en los planteles, oficinas Centrales y demás instalaciones del "COBACH".	Coordinar el trabajo de las comisiones sindicales de los centros de trabajo	Organización de la reunion de la Comision de Estatutos						Oficio SG/257/2019, listas de asistencia, acta de reunion.	
		Organización de la reunion de la Comision de Honor y Justicia						Oficio SG/264/2019, listas de asistencia, acta de reunion.	
		Organización de la reunion de la Comision de Seguridad y Salud en el trabajo						Oficio SG/265/2019, listas de asistencia, acta de reunion.	
		Organización de la reunion de la Comision de Escalafon						Oficio SG/260/2019, listas de asistencia, acta de reunion.	
VIII. Realizar el trabajo sindical de manera eficiente, organizada y transparente para la atención de agremiados.	Llevar el seguimiento y control de la planeación de los funcionarios sindicales. Llevar control de insumos, equipos y mobiliario del sindicato.	Revisión de los Informes mensuales de los compañeros del Comité.					Informes entregados.		
		Realizar compras de insumos (Oficina, limpieza y cafetería) y mobiliario para funciones operativas del sindicato.						Facturas de compra	


 Lic. Isabel Cristina López López

ELABORÓ



SUTCBEBOS
 UNIDAD. SERVICIO
 Y DEMOCRACIA


 Ing. Urbano Atleyzo Cota


REVISÓ




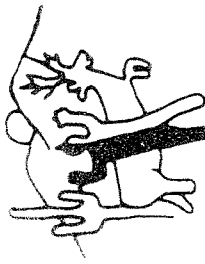
SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN
REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES 2020

SUTCBEBCS

META	LINEAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA					OBSERVACIONES ADICIONALES
		JUNIO					
		1	2	3	4	5	
VIII. Realizar el de trabajo sindical de manera eficiente, de organizada y transparente para la atención de agremiados.	Eficiantar el uso de los recursos sindicales.	Llevar el controlde la caja chica del sindicato					Reposiciones de caja chica.
	Llevar el seguimiento y control de la planeación de los funcionarios sindicales.	Coordina la elaboración de los reportes mensuales de los integrantes del VIII Comité					Informes en pagina Web
	Llevar el control de insumos, equipo y mobiliario del sindicato.	Realizar compras de insumos (Oficina, limpieza y cafetería), mobiliario y servicios para funciones operativas del sindicato.					Facturas y/o notas de compra
	No Programadas						
VIII. Realizar el de trabajo sindical de manera eficiente, de organizada y transparente para la atención de agremiados	Gestionar negociaciones contractuales y salariales para el beneficio de los trabajadores.	Organización de las reuniones de la comisión negociadora.					Reuniones virtuales


MTE. Angel Pedrosa Mendez
 ELABORÓ


Ing. Urbano Atienzo Cota
 REVISÓ



SUTCBEBCS
 UNIDAD, SERVICIO
 Y DEMOCRACIA



SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN
REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES 2020

META	LINEAS DE ACCIÓN	OCTUBRE					OBSERVACIONES ADICIONALES
		ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA					
		SEMANA	1	2	3	4	
VIII. Realizar el de trabajo sindical de manera eficiente, de organizada y transparente para la atención de agremiados.	<p>Efficientar el uso de los recursos sindicales.</p>	Llevar el control de la caja chica del sindicato					Reposiciones de caja chica.
	<p>Llevar el seguimiento y control de la planeación de los funcionarios sindicales.</p>	Coordinar la elaboración de los reportes mensuales de los integrantes del VIII Comité					Informes en pagina Web
	<p>Llevar el control de insumos, equipo y mobiliario del sindicato.</p>	Realizar compras de insumos (Oficina, limpieza y cafetería), mobiliario y servicios para funciones operativas del sindicato.					Facturas y/o notas de compra
No Programadas							
III. Defender los derechos laborales, económicos, sociales y profesionales de sus miembros.	<p>Establecer mesas de dialogo con las autoridades estatales para generar mejores condiciones laborales para los trabajadores.</p>	Reuniones presenciales y virtuales con autoridades del Colegio para establecer acuerdos para el sano regreso a labores de la institución.					Reuniones virtuales grabadas, acuerdos con trabajadores- autoridades
	<p>Coordinar el trabajo de las comisiones sindicales.</p>	Reunion virtual con representantes de la Comisión de Seguridad e Higiene para establecer los mecanismos y acciones con el cambio de semaforización de contingencia.					Reunion grabada, formatos de seguimiento y consulta electronica
VIII. Realizar el de trabajo sindical de manera eficiente, de organizada y transparente para la atención de agremiados.	<p>Realizar consultas con medio electronicos a la base para la atención y solución de problemáticas</p>	Consulta financiamiento equipos de computo					Consulta, hoja de respuestas, recepción de documentos para financiamiento

(Firma)
MTE. Angel Pedrosa Mendez
 ELABORÓ

(Firma)
Ing. Urbano Atencio Cota
 REVISÓ

