



**SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR**  
**SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN**  
**REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES 2020**

META	LINEAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA	MAYO					EVIDENCIAS	OBSERVACIONES ADICIONALES	
			1	2	3	4	5			
VIII. Realizar el de trabajo sindical de manera eficiente, de organizada y transparente para la atención de agrimiados.	Eficientar el uso de los recursos sindicales.	Llevar el control de la caja chica del sindicato						Reposiciones de caja chica.		
			Llevar el seguimiento y control de la planeación de los funcionarios sindicales.	Coordinar la elaboración de los reportes mensuales de los integrantes del VIII Comité					Informes en página Web	
					Llevar el control de insumos, equipo y mobiliario del sindicato.					Facturas y/o notas de compra
<b>No Programadas</b>										
I. Mejorar las condiciones de vida de sus agrimiados.	Establecer mesas de dialogo con las autoridades estatales para generar mejores condiciones laborales para los trabajadores.	Reuniones virtuales con autoridades del Colegio para establecer acuerdos para el sano regreso a labores de la institución.						Reuniones virtuales		
VII. Pugar por el mejoramiento y eficacia del proceso educativo en los planteles, oficinas Centrales y demás instalaciones del "COBACH".	Coordinar el trabajo de las comisiones sindicales.	Reuniones virtuales con representantes de la Comisión de Seguridad e Higiene para establecer los mecanismos y acciones que favorezcan la salud de los agrimiados en el regreso a labores.						Reuniones virtuales	Acciones derivadas de la Contingencia Sanitaria COVID -19	
VIII. Realizar el de trabajo sindical de manera eficiente, de organizada y transparente para la atención de agrimiados	Gestionar negociaciones contractuales y salariales para el beneficio de los trabajadores.	Organización de las reuniones de la comisión negociadora.						Reuniones virtuales		

**MTL: Angel Pedrosa Mendez**  
 ELABORÓ

**Ing. Urbano Anzeno Cota**  
 REVISÓ

