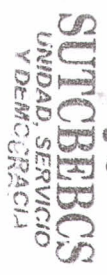




SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN
REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES 2020

META	LINEAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA	FEBRERO					EVIDENCIAS	OBSERVACIONES ADICIONALES
			SEMANA						
			1	2	3	4	5		
Programadas									
VII. Pugnar por el mejoramiento y eficacia del proceso educativo en los planteles, oficinas Centrales y demás instalaciones del "COBACH".	Coordinar el trabajo de las comisiones sindicales.	Coordinar el trabajo de la Comisión de Escalafón						SG/026/2020, oficinas de comisión, listas de asistencia y recepción de permisos.	
		Coordinar el trabajo de la Comisión de Honor y Justicia						SG/034/2020, oficinas de comisión, listas de asistencia y recepción de permisos.	
		Coordinar el trabajo de la Comisión Negociadora						SG/047/2020 Y SG/052/2020, oficinas de comisión, listas de asistencia y recepción de permisos. Concentrado de propuestas, pliego peticionario 2020	Se realizó además la recepción y concentrado de propuestas de negociación de todos los centros de trabajo, así como la elaboración del pliego peticionario.
		Coordinar el trabajo de la comisión revisora del catálogo de perfiles						SG/050/2020, oficinas de comisión, listas de asistencia y recepción de permisos.	Se realizó además el concentrado de propuestas para llevar con las autoridades.
VIII. Realizar el de trabajo sindical de manera eficiente, de organizada y transparente para la atención de agremiados.	Eficientar el uso de los recursos sindicales.	Llevar el control de insumos, equipo y mobiliario del sindicato.						Realizar compras de insumos (Oficina, limpieza y cafetería) y mobiliario para funciones operativas del sindicato.	
		Llevar el seguimiento y control de la planeación de los funcionarios sindicales.						Reposiciones de caja chica de fechas: 7.11.19 y 21 de Feb 2020	No se llevo a cabo, derivado de que apenas me reincorpore a la función y atendí otros asuntos urgentes. Se pasa la actividad para el próximo mes.
No Programadas									
III. Defender los derechos laborales, económicos, sociales y profesionales de sus miembros.	Establecer mesas de dialogo con las autoridades Internas del Colegio para la resolución de conflictos	Asistencia a Juntas semanales con Directivos del Colegio.						Acuerdos alcanzados	
		Reuniones con Jefe de Dpto. de Actualización Y formación docente para revisión de asignación de horas docentes						Propuestas de asignación de horas	
		Reuniones con Jefe de Dpto. de Personal para atención de asuntos referentes a pagos nominales						Pagos nominales	
VIII. Realizar el de trabajo sindical de manera eficiente, de organizada y transparente para la atención de agremiados	Organizar eventos sindicales	Realizar la recopilación de peticiones para el desfile del 1ro de Mayo 2020						Circular SG/01/2020	

MTE: Angel Pedrosa Mendez
 ELABORÓ



Ing. Urbano Alvarado Cota
 REVISÓ