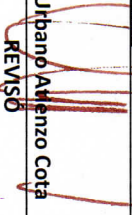




SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
SECRETARIA DE ORGANIZACION
REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

META	LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA	SEPTIEMBRE				EVIDENCIAS	OBSERVACIONES ADICIONALES
			SEMANA					
			1	2	3	4		
IV. Promover y participar en programas laborales, profesionales y sociales de mejoramiento, actualización y superación profesional para los miembros de "El Sindicato".	Promover el de trabajo de la Comisión Mixta de Adiestramiento y Capacitación	Planificar cursos de capacitación para el personal administrativo sindicalizado del colegio de bachilleres.					Plan de trabajo con ICATEBCS, convenio con ICATEBCS.	
	Gestionar el año sabático para administrativos	NO PROGRAMADAS ESTE MES						
	Gestionar los lineamientos y procedimientos para la implementación del Estímulo a la Excelencia Académica.	NO PROGRAMADAS ESTE MES						
	Establecer el deporte y cultura como eje fundamental de unión entre los agraviados	NO PROGRAMADAS ESTE MES						
VII. Pugnar por el mejoramiento y eficacia del proceso educativo en los planteles, oficinas Centrales y demás instalaciones del "COBACH".	Promover la función delegacional para atender las necesidades de planteles.	NO PROGRAMADAS ESTE MES						
VIII. Realizar el de trabajo sindical de manera eficiente, de organizada y transparente para la atención de agraviados.	Llevar el seguimiento y control de la planeación de los funcionarios sindicales.	NO PROGRAMADAS ESTE MES						
No Programadas								
VII. Pugnar por el mejoramiento y eficacia del proceso educativo en los planteles, oficinas Centrales y demás instalaciones del "COBACH".	Coordinar el trabajo de las comisiones sindicales de los centros de trabajo	Coordinar las elecciones de las Comisiones Sindicales en los Centros de Trabajo: Planteles 05, 08, 09, 06, 07, 04, 01, 02, 10, SEA					Actas de reunion, Listas de Asistencia, Base de datos de representantes, Oficios SG/043 y 058/2018.	Quedaron pendientes la eleccion de delegados en el plantel 01, programadas para el mes de Octubre por la Comisión Electoral.
VIII. Realizar el de trabajo sindical de manera eficiente, de organizada y transparente para la atención de agraviados.	Llevar control de insumos, equipos y mobiliario del sindicato.	Realizar compras de insumos (Oficina, limpieza y cafetería) y mobiliario para funciones operativas del sindicato.					Facturas de compra	


MTE. Angel Pedrosa Mendez
ELABORÓ


Ing. Urbano Arlenzo Cota
REVISÓ



SUTCBERCS
 UNIDAD, SERVICIO
 Y DEMOCRACIA