



SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

**SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN
 REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES**

META	LINEAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA	AGOSTO SEMANA					EVIDENCIAS	OBSERVACIONES ADICIONALES
			1	2	3	4	5		
Programadas									
IV. Promover y participar en programas laborales, profesionales y sociales de mejoramiento, actualización y superación profesional para los miembros de "El Sindicato".	Promover el de trabajo de la Comisión Mixta de Adiestramiento y C	NO PROGRAMADAS ESTE MES							
	Gestionar el año sabático para administrativos	NO PROGRAMADAS ESTE MES							
	Gestionar los lineamientos y procedimientos para la implementación del Estímulo a la Excelencia Académica.	NO PROGRAMADAS ESTE MES							
VI. Mantener la unidad de sus integrantes y autonomía sindical.	Establecer el deporte y cultura como eje fundamental de unión entre los agremiados	NO PROGRAMADAS ESTE MES							
VII. Pugnar por el mejoramiento y eficacia del proceso educativo en los planteles, oficinas Centrales y demás instalaciones del "COBACH".	Promover la función delegacional para atender las necesidades de planteles.	NO PROGRAMADAS ESTE MES							
VIII. Realizar el de trabajo sindical de manera eficiente, de organizada y transparente para la atención de agremiados	Llevar el seguimiento y control de la planeación de los funcionarios	NO PROGRAMADAS ESTE MES							
No Programadas									
II. Luchar por un salario profesional digno.	Retomar la unión con el sindicato nacional de COBACH.	Participación en la Reunión para la Reestructuración de Comité Ejecutivo de la Federación Nacional de Sindicatos de Colegios de Bachilleres						Facturas de Hospedaje y alimentación, Oficio SG-001-2018	
VII. Pugnar por el mejoramiento y eficacia del proceso educativo en los planteles, oficinas Centrales y demás instalaciones del "COBACH".	Coordinar el trabajo de las comisiones sindicales de los centros de trabajo	Organizar reunión de la Comisión Electoral para atención de demanda al sindicato y la comisión misma.						Acta de reunion, Oficio SG-003-2018, Listas de asistencia y Oficinas de Comision Sindical	
		Organizar reunión de la Comisión de Escalafón para la elección de Presidente Arbitro y revisión del nuevo Reglamento de Escalafón.						Acta de reunion, Oficio SG-004-2018, Listas de asistencia y Oficinas de Comision Sindical	
		Solicitar permisos para Delegados de centros de trabajo de La Paz para realizar sorteo de hojas rojas y verdes.						Oficio SG-014-2018, Oficinas de Comision Sindical	
		Organización de gira del Comité Ejecutivo Estatal para Renovación de Comisiones de los Centros de Trabajo 2019-2022						Oficio SG-015-2018, Convocatoria de reuniones	
		Coordinar las elecciones de las Comisiones Sindicales en los Centros de Trabajo: Plantel 11, Oficinas Centrales y Plantel 03.						Actas de reunion, Listas de Asistencia, Base de datos de representantes.	
VIII. Realizar el de trabajo sindical de manera eficiente, de organizada y transparente para la atención de agremiados	Llevar el seguimiento y control de la planeación de los funcionarios sindicales.	Diseñar formatearía y protocolos para planeación y seguimiento mensual de las carteras						Formato para la elaboracion de los reportes mensuales	
	Llevar control de insumos, equipos y mobiliario del sindicato.	Realizar inventario y organización de insumos para oficina, cafetería y mantenimiento.						Inventario electronico	
		Realizar compras de insumos (Oficina, limpieza y cafetería) y mobiliario para funciones operativas del sindicato.						Facturas de compra	
	Efficientar el uso de los recursos sindicales.	Realizar cotizaciones con diferentes proveedores, con la finalidad de armar una base de datos de los mismos.						Base de datos de Proveedores	

MTE. Angel Pedrosa Mendez
 ELABORÓ

Ing. Urbano Atienzo Cota
 REVISÓ