



SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
 Secretaria Técnica
 REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES 2020

META	LINEAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA	SEPTIEMBRE					% AVANCE	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES ADICIONALES
			1	2	3	4	5				

ACTIVIDADES PROGRAMADAS												
1. Mejorar las condiciones de vida de sus agremiados.	Gestionar trámites ante el ISSSTE y FOVISSSTE	Presencia en las diferentes oficinas							100%	ISSSTE - Departamento. Prestaciones Económicas: 1.SIPENET: A) Inscripción al sorteo nacional de préstamos personales del ISSSTE=2 2.SINAVID: A)Activación de préstamos= 1 Especial= 1. Ordinario= 0. 3. Error en los añosde servicio=2	Formatos de solicitud de préstamos y del Formatio Unico Para Solicitud de Trámites de Préstamos Personales.	

ACTIVIDADES PROGRAMADAS												
1. Mejorar las condiciones de vida de sus agremiados.	Gestionar trámites en UMF Bravo. Especialidades Conchalillo y Medicina del Trabajo del ISSSTE.	Entrevista con los Coordinadores Médicos y personal de medicina del trabajo							100%	UMF-BRAVO.- 1. Canjes: A) Receta para lentes= 4 MEDICINA DEL TRABAJO.- 1 Apoyo adicional: A) Checar tramite de subsidio de una compañera de DG B) Entrevista con la Dra. Ráfela Mascareño sobre el caso de una compañera de DG, el subsidio esta en tramite. SOLICITUDES:- 1. Recepción de receta para lentes=1 2. Entrega de receta para lentes=4 3. Atención a compañero con problemas relacionados con su CURP=1 4. Reunion con Agente de Seguros para cotización de gastos médicos mayores	Recetas del ISSSTE.	Quedando agendada una cita con la Licenciada Karla Salomón, Jefa del Departamento de Medicina del Trabajo para el Martes 29 de Septiembre del presente año para dar seguimiento a la solicitud de pensión por invalidez de una compañera de DG.
	Atención en oficina	Entrevista con compañeros interesados en saber sobre los años de servicios cotizados al ISSSTE y entrega de documentos para el cobro de sus préstamos personales.							100%	1. Pratica con la Jefa del departamento de Recursos Humanos sobre la situación de una compañera.		Se tomaron acuerdos de enviar la información de los compañeros (a) sindicalizados para obtener una propuesta.
	Gestionar Trámites ante Dirección General	Presencia en Dirección General							100%			

Pastor Alma Irelia Burjón León
 ELABORO

Ing. Urbano Atienza Cota
 REVISÓ