



SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
 Secretaría Técnica
REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES 2020

META	LINEAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA	ABRIL					% AVANCE	DESCRIPCION DEL AVANCE	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES ADICIONALES
			1	2	3	4	5				
ACTIVIDADES PROGRAMADAS											
1. Mejorar las condiciones de vida de sus agremiados.	Gestionar trámites ante el ISSSTE y FOVISSSTE	Presencia en las diferentes oficinas						ISSSTE. - Departamento. Prestaciones Economicas: 1. Solicitudes: A) Actualización de saldos= 16. B) Recepción de documentos para prestamos personales del ISSSTE=54 2. SIPENET: A) Inscripción al sorteo nacional de prestamos personales del ISSSTE=54 3. SIMAVID: A) Revisión de adeudo de prestamos personales=54 4. FOVISSSTE A) Solicitudes de constancias de interes real pagado por credito hipotecario=10.	Fotocopias del ultimo talon de pago y credencial de elector.	Las solicitudes se resolvieron por correo y por whatsapp.	
1. Mejorar las condiciones de vida de sus agremiados.	Gestionar trámites en UMF-Bravo, Especialidades Conchalito y Medicina del Trabajo del ISSSTE.	Atención en oficina									
	Gestionar Trámites ante Dirección General										

Psic. Almir Dajik Estigarribia León
ELABORO

Ing. Urbano Atencio Cota
REVISO