



META

LÍNEAS DE ACCIÓN

ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA

NOVIEMBRE  
/2020  
SEMANA  
1 2 3 4 5

%  
AVANCE

DESCRIPCIÓN DEL  
AVANCE

EVIDENCIAS

OBSERVACION  
ES  
ADICIONALES

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

<p>Crear una aplicación de control y seguimiento de trámites de los trabajadores.</p>	<p>SE TRABAJO DESDE CASA CON LA BASE DE DATOS. ACTUALIZANDOLA</p>		<p>BASE DE DATOS. HASTA EL MES</p>	<p>BASE DE DATOS A UN 100% HASTA EL MES</p>	
	<p>REVISANDO CONSTANTEMENTE LOS CORREO Y DANDO RESPUESTA</p>	<p>100%</p>	<p>CORREOS RECIBIDOS ENVIADOS</p>	<p>CORREOS ENVIADOS</p>	
	<p>TRABAJANDO DESDE CASA (ACTUALIZACION CONTINUA A LA PAGINA WEB)</p>	<p>100%</p>	<p>PAGI WEB</p>	<p>PAGINA WEB ACTUALIZADA</p>	
<p>VIII. Realizar el trabajo sindical de manera eficiente, organizada y transparente para la atención de agraviados</p>	<p>SE MANTUBO EN CONSTANTE COMUNICACION CON LOS GRUPOS DE DELEGADOS SIENDO UN MEDIO ENTRE LOS DELEGADOS Y LAS DIFERENTES SECRETARIAS DEL VIII COMITÉ EJECUTIVO CONTRIBUYENDO DE ESTE MODO A LA SOLUCION DE DUDAS POR PARTE DE LOS DELEGADOS.</p>	<p>100%</p>	<p>DUDAS Y ACLARACIONES SOBRE PROBLEMÁTICA SINDICAL</p>	<p>GRUPO DE DELEGADOS, CORREO ELECTRONICO.</p>	
	<p>Actualización de la página web del sindicato Y plataforma TTAI e INFOMEX</p>				
<p>Apoyo a los compañeros de las diferentes carteras, que así lo requieran.</p>	<p>SE TRABAJO DESDE CASA A RAZON DE LA PANDEMIA COVID-19</p>	<p>100%</p>			

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

Lic. Rosa Isela Ceballos Marquez  
ELABORÓ

Ing. Urbano Atienza Cota  
ELABORÓ

**SUTCERBCS**  
UNIDAD, SERVICIO  
Y DEMOCRACIA

