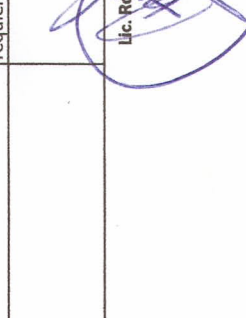




SUTCRERBCS
META

LINEAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA	ENERO/2020					DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES ADICIONALES	
		SEMANA								
		1	2	3	4	5				
ACTIVIDADES PROGRAMADAS										
<p>Crear una aplicación de control y seguimiento de trámites de los trabajadores.</p> <p>VIII. Realizar el trabajo sindical de manera eficiente, organizada y transparente para la atención de agremiados</p> <p>Actualización de la página web del sindicato Y plataforma ITAI e INFOMEX</p>	SE CREARON LAS REPORTES DE DIFERENTES LISTADOS PARA LA BASE DE DATOS. Y SE TRABAJO CON DIFERENTES FORMATOS PARA SU PUBLICACION.						100%	BASE DE DATOS.	BASE DE DATOS A UN 100% HASTA EL MES DE DICIEMBRE	
	SE GENERARON LISTAS DE LA BASE DE DATOS PARA LA ASISTENCIA DE LA ASAMBLEA GENERAL									
	SE RECIBIO Y SE RESPONDIERON CORREOS AL INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA.						100%	CORREOS RECIBIDOS	CORREOS ENVIADOS	
	CONTINUAMOS EN ASESORIAS SOBRE LA PLATAFORMA DE ITAI E INFOMEX						100%	FORMATOS	ASESORIAS RECIBIDAS	
	ACTUALIZACION CONTINUA A LA PAGINA WEB						100%	PAGI WEB	PAGINA WEB ACTUALIZADA	
	SE MANTUBO EN CONSTANTE COMUNICACIÓN CON LOS GRUPOS DE DELEGADOS SIENDO UN MEDIO ENTRE LOS DELEGADOS Y LAS DIFERENTES SECRETARIAS DEL VIII COMITÉ EJECUTIVO CONTRIBUYENDI DE ESTE MODO A LA SOLUCION DE DUDAS POR PARTE DE LOS DELEGADOS.						100%	DUDAS Y ACLARACIONES SOBRE PROBLEMÁTICA SINDICAL	GRUPO DE DELEGADOS, CORREO ELECTRONICO.	
ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS										
Apoyo a los compañeros de las diferentes carteras, que así lo requieran.	Se escanearon diferentes formatos y documentos para ser utilizados en diferentes Secretarías						100%	PDF. JPG	DOMUENTOS ESCANEADOS.	
<p>Ing. Urbarrío Atienza Cota</p> <p>REBIZO</p> 										
<p>Lic. Rosa Isabel Ceballos Marquez</p> <p>ELABORÓ</p> 