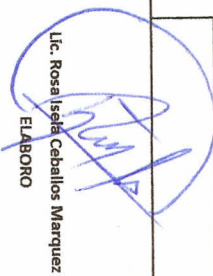
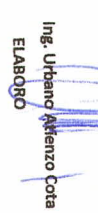




SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
 Secretaría de Comunicación y Transparencia.
 REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

META	LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA	MAYO					DESCRIPCION DEL AVANCE	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES ADICIONALES
			1	2	3	4	5			
ACTIVIDADES PROGRAMADAS										
VIII. Realizar el trabajo sindical de manera eficiente, organizada y transparente para la atención de agronados	Crear una aplicación de control y seguimiento de trámites de los trabajadores.	Actualizar continua a la Aplicación, esta en modo puesta en marcha para que cada uno de los integrantes de las secretarías puedan utilizarla y aportar las necesidades de cada uno de ellos.	100%					MODULOS QUE SERAN UTILIZADOS POR TODAS LAS SECRETARIAS DENTRO DEL SINDICATO	BASE DE DATOS A UN 100% CAPTURA 95% DISEÑO	
			100%					SOLICITUDES DE INFORMACION	SOLICITUDES DE INFORMACION	
			100%					SE REALIZARON CAMBIOS A UNOS INFORMES DEL PRIMER TRIMESTRE.	INFORMES SUBIDOS	
			100%					SE SUBIERON CAMBIOS EN LA PLATAFORMA DE ITAI (https://www.plataformadetransparencia.org.mx)	PAGINA WEB ACTUALIZADA	
	Actualización de la página web del sindicato y plataforma ITAI e INFOMEX	Se continua con la actualización de la página web del sindicato. http://sutcibebos.org/	100%				ACTUALIZACION CONSTANTE			
ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS										
		Comunicación constante con cada una de los integrantes de las diferentes comisiones, para ver asuntos relacionados al trabajo sindical.	100%				DUDAS Y ACLARACIONES SOBRE PROBLEMÁTICA SINDICAL	GRUPO DE DELEGADOS, CORREO ELECTRONICO.		
	Apoyo a los compañeros de las diferentes carteras, que así lo requieran.	Se escaneanon diferentes formatos y documentos para ser utilizados en diferentes Secretarías, se colaboro estando en contacto con el proveedor de las camisas para el desfile del día 01-mayo-2019	100%				PDF. JPG	DOCUMENTOS ESCANEADOS.		
Otras Actividades:		Se dio seguimiento a la documentación recibida con respecto a tema "alumnos de nuevo ingreso" (hijos y sobrino) por parte de la base trabajadora	100%				SE CREO UN CORREO PARA LA RECEPCION DE DOCUMENTOS	DOCUMENTACION		
		Se actualizaron noticias en facebook.	100%					cuenta facebook		


 Lic. Rosalysela Ceballos Marquez
 ELABORO


 Ing. Urbano Atienza Cota
 ELABORO