



SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
SECRETARÍA GENERAL
REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

META

LINEAS DE ACCIÓN

ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA

Programadas

SEPTIEMBRE

SEMANA

1 2 3 4 5

EVIDENCIAS

OBSERVACIONES ADICIONALES

I. Mejorar las condiciones de vida de sus agremiados.

Gestionar horas proyecto para personal en situación vulnerable.

Se llevó al plantamiento como prestación para manejarlo ante la cámara de Diputados

Oficio Entregado a la Diputada Federal Dolores Paderina Luna, Vicepresidenta de la mesa Directiva.

Establecer una mesa de dialogo con las autoridades estatales para generar condiciones para una negociación eficiente

NO PROGRAMADAS ESTE MES.
 -Asistir a la reunión Con Delegada del ISSSTE apoyando a la cartera Técnica para establecer compromisos de apoyo para el gremio sindical.

Se tramitaron hojas Rojas, Verdes para todos los compañeros que solicitaron.

II. Luchar por un salario profesional digno.

Retomar la unión con el sindicato nacional de COBACH.

NO PROGRAMADAS ESTE MES.
 -Asistir a la reunión de FNSCB

Convocatoria, Facturas y Oficios. Se Elaboraron Peticiones para mejorar las prestaciones a nivel Federal y se presentaron en la cámara de Diputados.

Gestionar integración de un frente común de sindicatos de Nivel Medio Superior en BCS.

NO PROGRAMADAS ESTE MES

Gestionar la recategorización de los docentes de acuerdo con el Contrato Colectivo de Trabajo Vigente.

NO PROGRAMADAS ESTE MES

Gestionar la adquisición de horas de descarga para el personal docente.

NO PROGRAMADAS ESTE MES
 Se propuso como una prestación en los trabajos de la FNSCB

III. Defender los derechos laborales, económicos, sociales y profesionales de sus miembros

Defender los derechos de los trabajadores

-Se acuerda con D.G. Trabajar sin violentar nuestro Contrato Colectivo de Trabajo, en el marco de Respeto y Legalidad. Se acuerda avanzar con asignar a hijos de Juviados en las plazas desiertas, como lo marca el C.C.T.
 -Se propone revisar a compañeros comisionados en otros centros de trabajo, ya que se requiere de su plaza en los centros de trabajo para el cual pertenecen.

-Se asigna La plaza de Jubilado del Plante 10 Como secretaria del Director.
 -Se Atienden Demandas de compañeros a la comisión de escalafon y al Comité Ejecutivo Sindical.

Incrementar el monto de préstamos sindicales

NO PROGRAMADAS ESTE MES

VIII. Realizar el de trabajo sindical de manera eficiente, de organizada y transparente para la atención de agremiados

Llevar el seguimiento y control de la planeación de los funcionarios sindicales.

NO PROGRAMADAS ESTE MES

Notificación de la comisión electoral

Seguimiento de demanda de la comisión electoral

No Programadas

No Programadas

<p>V. Tener lineamientos y procedimientos sindicales que atiendan las necesidades actuales de nuestro gremio</p>	<p>Transparentar bolsa de trabajo para familiares de jubilados y trabajadores en activo.</p>	<p>Apoyar a la Secretarías de Trabajo y Conflictos en obtener la lista de los trabajadores jubilados</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>La Lista de trabajadores jubilados presentada en la reunión de escalafón.</p>	
<p>VIII. Realizar el de trabajo sindical de manera eficiente, de manera organizada y transparente para la atención de agremiados</p>	<p>Promover la función delegacional, al realizar reuniones semestrales con los delegados para atender las necesidades de planteles.</p>	<p>Se realizó la visita a los centros de trabajo de la Paz, En D.G. y Plantel 03 y 11. Se dio continuidad con los planteles del Norte excepto el Plantel 07, Guerrero Negro, para formar algunas de las comisiones.</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>Actas de reuniones</p>	

Ing. Urbano Atienza Ota
ELABORO

Ing. Angel Pedrosa Méndez
REVISO